BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN**

**THUYẾT MINH CHƯƠNG TRÌNH**

**KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. TÊN CHƯƠNG TRÌNH** | **2. MÃ SỐ** |
| **3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU** **CÓ LIÊN QUAN**  |
| **4. LOẠI CHƯƠNG TRÌNH**  KHXHNV KHCN NCCB |
| **5. THỜI GIAN THỰC HIỆN** ......... **tháng** Từ tháng … năm ... đến tháng … năm ... |
| **6. TỔ CHỨC CHỦ TRÌ CHƯƠNG TRÌNH** Tên cơ quan: Điện thoại: E-mail:Địa chỉ: Họ và tên thủ trưởng cơ quan chủ trì: |
| **7. CHỦ NHIỆM CHƯƠNG TRÌNH**  Họ và tên:  Chức danh khoa học:  Địa chỉ cơ quan:  Điện thoại cơ quan:  Di động:  E-mail:  | Học vị:Năm sinh:Địa chỉ nhà riêng:Điện thoại nhà riêng : Fax:  |
| **8. BAN CHỦ NHIỆM CHƯƠNG TRÌNH** |
| TT | Họ và tên | Đơn vị công tác vàlĩnh vực chuyên môn | Nhiệm vụ được giao | Chữ ký |
| 123 |  |  |  |  |
| **9. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH**  |
| Tên đơn vịtrong và ngoài nước | Nội dung phối hợp nghiên cứu | Họ và tên người đại diện đơn vị |
|  |  |  |
| **10. TÍNH CẤP THIẾT CỦA CHƯƠNG TRÌNH** |
| **11. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU THUỘC LĨNH VỰC CỦA CHƯƠNG TRÌNH Ở TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC** 10.1. Ngoài nước *(phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của chương trình trên thế giới, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến chương trình được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)*10.2. Trong nước *(phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của chương trình ở Việt Nam, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến chương trình được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)*10.3. Danh mục các công trình đã công bố thuộc lĩnh vực của chương trình của chủ nhiệm và những thành viên tham gia nghiên cứu (*họ và tên tác giả; bài báo; ấn phẩm; các yếu tố về xuất bản*) |
| **12. MỤC TIÊU CHƯƠNG TRÌNH**12.1. Mục tiêu chung12.2. Mục tiêu cụ thể |
| **13. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU**13.1. Đối tượng nghiên cứu13.2. Phạm vi nghiên cứu |
| **14. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**14.1. Cách tiếp cận14.2. Phương pháp nghiên cứu |
| **15. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**15.1. Nội dung nghiên cứu (***trình bày dưới dạng đề cương nghiên cứu chi tiết***)15.2. Danh mục đề tài thuộc chương trình (Phụ lục kèm theo) 15.3. Tiến độ thực hiện |
| STT | Các nội dung, công việcthực hiện | Sản phẩm | Thời gian(bắt đầu-kết thúc) | Người thực hiện |
| 123 |  |  |  |  |
| **16. SẢN PHẨM** * 1. Sản phẩm khoa học

 Sách chuyên khảo Bài báo đăng tạp chí nước ngoài Sách tham khảo Bài báo đăng tạp chí trong nước  Giáo trình Bài đăng kỷ yếu hội nghị, hội thảo quốc tế* 1. Sản phẩm đào tạo

 Nghiên cứu sinh Cao học * 1. Sản phẩm ứng dụng

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mẫu  |  |  Vật liệu  |  |  Thiết bị máy móc  |  |
| Giống cây trồng  |  |  Giống vật nuôi  |  |  Qui trình công nghệ  |  |
| Tiêu chuẩn  |  |  Qui phạm  |  |  Sơ đồ, bản thiết kế  |  |
| Tài liệu dự báo  |  |  Đề án  |  |  Luận chứng kinh tế  |  |
| Phương pháp |  |  Chương trình máy tính  |  |  Bản kiến nghị  |  |
| Dây chuyền công nghệ |  |  Báo cáo phân tích |  |  Bản quy hoạch |  |

* 1. Các sản phẩm khác
	2. Tên sản phẩm, số lượng và yêu cầu khoa học đối với sản phẩm
 |
| STT | Tên sản phẩm | Số lượng | Yêu cầu khoa học |
| 123 |  |  |  |
| **17. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN:****18. HIỆU QUẢ** (giáo dục và đào tạo, kinh tế - xã hội)**19. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG****20. KINH PHÍ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH VÀ NGUỒN KINH PHÍ****Tổng kinh phí:**Trong đó: Ngân sách Nhà nước: Các nguồn kinh phí khác: Nhu cầu kinh phí từng năm: - Năm ... - Năm …Dự trù kinh phí theo các mục chi *(phù hợp với nội dung nghiên cứu):**Đơn vị tính: đồng* |
| **TT** | **Khoản chi, nội dung chi** | **Tổng kinh phí** | **Nguồn kinh phí** | **Ghi chú** |
| **Kinh phí từ NSNN** | **Các nguồn khác** |
| **I** | **Chi thực hiện các đề tài thuộc chương trình** |  |  |  |  |
| **II** | **Chi hoạt động chung của chương trình** |  |  |  |  |
| 1 | Chi thù lao trách nhiệm của các thành viên ban chủ nhiệm chương trình |  |  |  |  |
| 2 | Chi công tác phí  |  |  |  |  |
| 3 | Chi công tác phí, hội nghị, hội thảo khoa học, tổ chức các hội nghị sơ kết, tổng kết chương trình, biên soạn và in ấn sách chuyên khảo, kết quả của chương trình |  |  |  |  |
| 4 | Hội nghị, hội thảo khoa học, các hội nghị sơ kết, tổng kết chương trình, |  |  |  |  |
| 5 | Văn phòng phẩm, in ấn, biên soạn và in ấn sách chuyên khảo, kết quả của chương trình |  |  |  |  |
| 6 | Chi thông tin, tuyên truyền về hoạt động của chương trình; chi thông tin liên lạc, văn phòng phẩm; chi mua sắm, sửa chữa tài sản phục vụ công tác chuyên môn |  |  |  |  |
| 7 | Quản lý chung của cơ quan chủ trì |  |  |  |  |
| 8 | Chi nghiệp vụ chuyên môn |  |  |  |  |
| 9 | Các khoản chi khác liên quan đến hoạt động của Ban Chủ nhiệm chương trình |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| *Ngày…tháng…năm……***Cơ quan chủ trì*****(****ký, họ và tên - đóng dấu)* | *Ngày…tháng…năm……***Chủ nhiệm chương trình***(ký, họ và tên)* |

 *Ngày…tháng…năm……***Cơ quan chủ quản duyệt****TL. BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO****VỤ TRƯỞNG VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG** |